

JESÚS ISRAEL GARCÍA GALINDO

OBJETIVO Disciplina, constancia, dedicación, respecto, etica y trabajo para poder construir una carrera profesional en cualquier ambito laboral.

CONOCIMIENTOS

- Equipo de computo, paqueteria basica del Office.
- Manejo y usos de copiadoras.
- Basicos del programa Autocad.
- Uso y manejo de la plataforma Compranet.
- Uso y manejo de la plataforma de la BESOP como administrador.
- Uso y manejo del sistema AddCore, implementado por el Municipio de Tonalá, Jalisco.
- Capacitaciones varias en el uso y destino de recursos federales, tales como Fopadem, Contingencias Economicas, Ramo 33, Infraestructura Deportiva, Fondo de Cultura, entre otros.
- Licencia de conductor vigente.

EXPERIENCIA

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO
16 DE MAYO DE 2000 AL 31 DE DICIMBRE DE 2000
PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO A

- Encargado de los insumos de papeleria y material para el aseo.
- Responsable de administrar la nomina en efectivo.
- Elaborar contratos de obra publica.
- Elaborar y documentar los procesos de contratación de obras publica.

DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO
1 DE ENERO DE 2001 AL 31 DE DICIMBRE DE 2003
PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO AA

- Dar atención a todas las auditorias practicadas en la Direccion de Obras Publicas, de todos los programas.
- Elaborar contratos de obra publica.
- Elaborar y documentar los procesos de contratación de obras publica.
- Intregación de expedientes unitarios de obra.
- Revisión de estimaciones de obra.

REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

2005 al 2012

Realice mantenimiento en equipos de computo para particulares y algunas empresas pequeñas, ofreciendo asesoría para la optimización de recursos, y actualización de computadoras e impresoras.

DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE ENERO DE 2004 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006

PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO AA

- Dar atención a todas las auditorías practicadas en la Dirección de Obras Públicas, de todos los programas.
- Elaborar contratos de obra pública.
- Elaborar y documentar los procesos de contratación de obras públicas.
- Integación de expedientes unitarios de obra.
- Revisión de estimaciones de obra.

DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE ENERO DE 2007 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO AA (6 MESES COMO ENCARGADO DE LA JEFATURA ADMINISTRATIVA)

- Dar atención a todas las auditorías practicadas en la Dirección de Obras Públicas, de todos los programas.
- Elaborar contratos de obra pública.
- Elaborar y documentar los procesos de contratación de obras públicas.
- Integación de expedientes unitarios de obra.
- Revisión de estimaciones de obra.

DIRECCIÓN GENERAL OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE ENERO DE 2010 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012

PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO AA

- Dar atención a todas las auditorías practicadas en la Dirección de Obras Públicas, de todos los programas.
- Elaborar contratos de obra pública.
- Elaborar y documentar los procesos de contratación de obras públicas.
- Integación de expedientes unitarios de obra.
- Revisión de estimaciones de obra.

DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE OCTUBRE DE 2012 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PUESTO: AUXILIAR TÉCNICO AA (COORDINADOR)

- Dar atención a todas las auditorias practicadas en la Direccion de Obras Publicas, de todos los programas.
- Elaborar contratos de obra publica.
- Administrador de la Unidad Compradora de la Dirección de Obras Publicas, en la plataforma Compranet, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Administrador de la plataforma BEOP, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Revisión de estimaciones y tramites de cobro.
- Intregación de expedientes unitarios de obra.
- Encargado de dar seguimiento a ls requerimientos de la Unidad de Transparencia.
- Elaborar informes de avance de obra con diversos recursos federales.
- Coordinación con la Contraloría Municipal y la Tesorería, para una correcta gestion de los recursos y pagos a los contratistas.

ASESORIAS EXTERNAS POR CUENTA PROPIA.

2012 a la actualidad

- Apoyo a diversos entes gubernamentales, empresas y municipios en temas referente a la Obra Publica con recursos federales, implementación de CompraNet, Bitacora Electronica y Seguimiento de Obra Publica y en los procesos de contratación. En los Municipios de Tala y Ahualulco de Mercado, Jalisco.

DIRECCIÓN GENERAL OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE OCTUBRE DE 2015 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2018

PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

- Administrador de la Unidad Compradora de la Dirección de Obras Publicas, en la plataforma Compranet, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Administrador de la plataforma BESOP, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Revisión de estimaciones y tramites de cobro.
- Intregación de expedientes unitarios de obra.
- Encargado de dar seguimiento a ls requerimientos de la Unidad de Transparencia.
- Elaborar informes de avance de obra con diversos recursos federales.
- Coordinación con la Contraloría Municipal y la Tesorería, para una correcta gestion de los recursos y pagos a los contratistas.
- Realización de los informes trimestrales en la plataforma del SFU de la Secretaria de Hacienda y Credito Publico, sobre el gasto federalizado.

- Uso y manejo de la plataforma MIDS de la Sedesol para el registro de proyectos con recursos de FAIS del unicipio.
- Responsable de la realización de Programa operativo Anual de la Dirección General de Obras Publicas.
- Responsable de la realización del Presupuesto Basado en Resultados de la Direccion General.
- Enlace Municipal del FAIS ante la SEDESOL Jalisco.
- Enlace Municipal ante la Secretaria de Planeación Administración y Finanzas del Estado de Jalisco (SEPAF), para el seguimiento de programas de inversion de Obra Publica.

REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

2005 al 2012

Realice mantemiento en equipos de computo para particulares y algunas empresas pequeñas, ofreciendo asesoria para la optimizacion de recursos, y actualizacion de computadoras e impresoras.

DIRECCIÓN GENERAL OBRAS PUBLICAS, MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO

1 DE OCTUBRE DE 2018 A LA ACTUALIDAD

PUESTO: DIRECTOR DE LICITACIÓN Y NORMATIVIDAD

- Enlace Municipal del FAIS ante la SEDESOL Jalisco
- Coordinación con la Contraloría Municipal y la Tesorería, para una correcta gestion de los recursos y pagos a los contratistas.
- Realización de los informes trimestrales en la plataforma del SFU de la Secretaria de Hacienda y Credito Publico, sobre el gasto federalizado.
- Uso y manejo de la plataforma MIDS de la Sedesol para el registro de proyectos con recursos de FAIS del unicipio.
- Administrador de la Unidad Compradora de la Dirección de Obras Publicas, en la platafroma Compranet, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Administrador de la plataforma BESOP, a cargo de la Secretaria de la Función Publica.
- Revisión de estimaciones y tramites de cobro.
- Intregación de expedientes unitarios de obra.
- Encargado de dar seguimiento a ls requerimientos de la Unidad de Transparencia.
-

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE AMERICA – MAESTRIA EN AUDITORIA

Actualmente me encuentro cursando dicha maestría.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUADALAJARA (UTEG) - LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

Realice mis estudios superiores en la Universidad Tecnológica de Guadalajara, incorporada a la Universidad de Guadalajara, en los años 2000-2004, en los que acredite todas las materias, y obtuve **carta de pasante de la Licenciatura en Informática.**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA – BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

Realice mis estudios de educación media superior en la Universidad de Guadalajara, en los años 1998-2000, en los que acredite todas las materias, y obtuve título como **Técnico en Administración.**