



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE TONALÁ, JALISCO.

COMISARIA/3033-C/2020.

Oficio De Referencia: IFM/0621/2020.

Asunto: Informe Trimestral de Estadísticas.
Tonalá, Jalisco a 06 de Octubre de 2020.

Página | 1

Lic. Aislinn Lizeth Ramos Rubio.

Directora de Transparencia del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco.

Presente.

Estadísticas que generaron el cumplimiento de Facultades, Competencias y Funciones del periodo de **Julio a Septiembre del año 2020**, fueron las siguientes:

- Se llevaron a cabo Reuniones con el Presidente Municipal de Tonalá, Jefe de Gabinete, Secretario General, Secretaria de Seguridad (temas de Comisarios de la ZMG y C5), Reuniones Vecinales y Colonos, reuniones con Empresarios, Reuniones con Directores Adscritos a esta Comisaria, con Directores de este Municipio de Tonalá y Directores de la zona Metropolitana, así como, Sesiones y Eventos Públicos y/o Cívicos, con presencia de su servidor de un total de 27 veintisiete participaciones.
- Fueron recibidos 887 ochocientos ochenta y siete oficios, de los cuales fueron: Remisión de información a diferentes áreas, solicitar Vigilancia Constante en ciertos puntos del Municipio, Vigilancia en Escuelas, Solicitudes de Información (Transparencia), Asuntos Jurídicos, Amparos de Procedimientos Administrativos, Invitaciones al suscrito a Eventos Culturales y Mesas de trabajo, Informe de Unidades (patrullas y vehículos oficiales), Oficios de personas desaparecidas emitidos por Fiscalía General del Estado, Medidas de Protección (mujeres) y oficios del Escudo Urbano; con el siguiente desglose:
 - Julio 2020: 289 doscientos ochenta y nueve oficios.
 - Agosto 2020: 314 trescientos catorce oficios.
 - Septiembre 2020: 284 doscientos ochenta y cuatro oficios.
- Se dio contestación y asignaron 1,155 mil ciento cincuenta y cinco oficios, de los cuales fueron: contestaciones a los oficios descritos con anterioridad, Peticiones y Solicitudes a la Dirección de Recursos Materiales para solicitar material de papelería, hojas, etc.; Control de personal adscrito a esta comisaría, así como tramites de altas y bajas de personal para esta Comisaria dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos (derivados por renunciaciones