

**PRIMERA SESION DEL CONCEJO MUNICIPAL EN MATERIA DE ARCHIVOS
EN TONALÁ
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

←-----→
MIÉRCOLES 6 DE JULIO 2022

HABLA LA SECRETARIA GENERAL:

(MTRA. CELIA ISABEL GAUNA RUIZ DE LEÓN)

Buenos Días, bienvenidos todos los presentes a esta primera Sesión de Consejo Municipal en Materia de Archivos en Tonalá, Jalisco; lo anterior de conformidad a lo establecido por el ordinal 33, del Reglamento del Archivo General del Municipio de Tonalá Jalisco., por lo que, siendo las 11:35 once horas con 35 minutos del día de hoy Miércoles 6 de Julio del año 2022, iniciamos por lo cual le solicito al Secretario Técnico proceda nombrar lista de asistencia.

HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:

(C. MARTHA SOTO CASTILLO)

Buenos días a todos los presentes, como lo solicita la Presidenta de la Comisión, procedo a verificar la integración del quorum legal y de conformidad con lo preceptuado por los arábigos 33 del Reglamento del Archivo General del Municipio de Tonalá Jalisco., Se nombra lista de asistencia:

HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:

(C. Martha Soto Castillo)

Como indica Presidente, el Orden del Día que se propone es el siguiente:

- I. Bienvenida de la Secretario técnica de la comisión;
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
- III. Lectura y aprobación del Orden del Día;
- IV. Asuntos varios
- V. Cita a la siguiente reunión de trabajo, seria con fecha del mes de Enero del año 2023 quedando pendiente horario y día.
- VI. Clausura.

Habla la Presidenta:

(Mtra. Celia Isabel Gauna Ruiz de León)

Se somete a consideración de ustedes del Orden del Día, para lo cual solicito que los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando su mano, instruyendo al secretario para que registre e informe el sentido del voto.

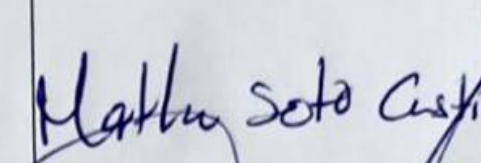
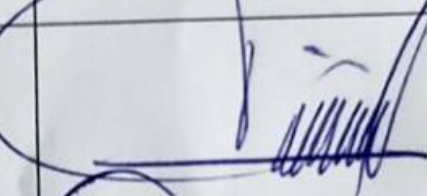


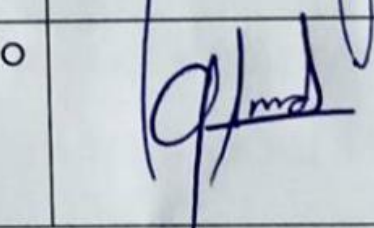
HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:

(C. Martha Soto Castillo)

Presidente le informo a Usted, que se cuenta con todos los votos a favor de la aprobación del Orden del Día.

Presidenta le informo que de acuerdo a la orden del día, han quedado agotados los puntos primero, segundo y tercero, para lo cual continuamos con el cuarto punto, "**asuntos varios**" se revisó el avance de las salas de sesión se informa de una base de datos que se está realizando con fotografías de cada anaquel, entre otros.

LISTA DE ASISTENCIA

	Cargo	Nombre	Asistencia
1	Secretario técnico	C. Martha Soto Castillo	
2	Titular de la Dirección de unidades Administrativas y Agencias Municipales	Mtra. Celia Isabel Gauna Ruiz de León	
3	Titular de la Unidad de Transparencia	Mtra. Nancy Paola Flores Ramírez	
4	Titular del Órgano Interno de control	Lic. Juan José de Anda González	
5	Invitado Artículo 30 fracción VIII	Lic. Alma Noemí Nuño Tapia	

Presidenta le informo a Usted, que se encuentran todos los Integrantes siendo estos la mayoría; existiendo Quórum Legal, por lo que se declara formalmente abierta la presente sesión del Consejo.

HABLA LA PRESIDENTA:

(MTRA. CELIA ISABEL GAUNA RUIZ DE LEÓN)

Existiendo Quórum le pido al Secretario, de lectura al orden del día propuesto.

HABLA LA PRESIDENTA:

(MTRA. CELIA ISABEL GAUNA RUIZ DE LEÓN)

Secretario, dé continuidad al orden del día de esta sesión.

HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:

(C. Martha Soto Castillo)

Para el desahogo del **quinto punto** de la Orden del Día relacionado les informo que la **siguiente reunión de trabajo**, será notificada previamente por oficio a los integrantes del Consejo Municipal en Materia de Archivos en Tonalá, Jalisco; y siguiendo con el siguiente punto del orden del día se procede a realizar la clausura para lo cual le cedo el uso de la voz al Presidente.

HABLA LA PRESIDENTA:

(MTRA. CELIA ISABEL GAUNA RUIZ DE LEÓN)

Expuesto lo anterior se procede a la **clausura de la primera sesión del Consejo Municipal en Materia de Archivos en Tonalá, Jalisco;** siendo las 12:38 horas con 38 minutos del día de hoy miércoles 6 de Julio del año 2022, muchas gracias a todos por su presencia.