

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

PRIMER SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA ESPECIAL TRANSITORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA RELACIÓN SINDICAL Y DEL ACTUAR DE LA COISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO.

01 ABRIL DEL 2022.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN: Buenos días compañeros integrantes de la comisión Edilicia ESPECIAL TRANSITORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA RELACIÓN SINDICAL Y DEL ACTUAR DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO, agradezco su asistencia a la Primer Sesión Ordinara, de esta comisión por lo que de conformidad con los artículos 42, 46, 51, 52, 57 y 62 y de más relativos aplicables del Reglamento para el Funcionamiento Interno de las Sesiones del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco, estando reunidos en la Sala Adjunta al Salón de Sesiones "Tonaltecas Ilustres", del Palacio Municipal de Tonalá, Jalisco, damos inicio a esta sesión siendo las 11: 00 once horas con 14 minutos, del día 04 cuatro de abril del 2022 dos mil veintidós, para lo cual le solicito al Secretario Técnico sirva tomar la lista de asistencia y verificar si existe quórum legal.

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica Presidenta, se procede a tomar lista de asistencia:

N o	CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA
1	REGIDORA VOCAL	María Esther Ayala Alba	✓
2	REGIDORA VOCAL	Rocío Acosta Cervantes	✓
3	RIGIDORA VOCAL	Celia Guadalupe Serrano Villagómez	✓
4	REGIDOR VOCAL	Alejandro Buenrostro Hernández	✓
5	REGIDORA PRESIDENTA	Guadalupe Villaseñor Fonseca	✓
6	REGIDOR	José Amado Rodríguez Garza	✓
7	REGIDOR	Ramón López Mena	✓
8	REGIDOR	Juan Carlos Villareal Salazar	✓
9	REGIDOR	Manuel Nájera Martínez	✓
10	SINDICO	Nicolás Maestro Landeros	✓
11	REGIDORA	Ana Priscila González García	✓
12	REGIDORA	Dulce Yunuen García Venegas	✓
13	REGIDORA	Laura Liliana Olea Frías	✓

Al momento se encuentran presentes 10, de los 13 regidores integrantes de la **COMISIÓN EDILICIA ESPECIAL TRANSITORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA RELACIÓN SINDICAL Y DEL ACTUAR DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO**, en cumplimiento con lo

dispuesto en el artículo 51 del Reglamento Para el Funcionamiento Interno de las Sesiones y Comisiones del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco se declara la existencia de quórum legal para sesionar y validos los acuerdos y trabajos que en ella se realicen.

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN: le solicito al secretario técnico de lectura al orden del día

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica se da lectura al orden del día.

Orden del día

- 1.-Lista de asistencia y declaración de quórum legal
- 2.-Lectura y aprobación del orden del día
- 3.- Lectura y en su caso aprobación del acta de instalación del pasado 16 de marzo del 2022.
- 4.- Lectura de los informes solicitados de las distintas áreas administrativas.
- 5.- Asuntos Varios; y
- 6.- Señalamiento del día y hora de la próxima sesión.
- 7.- Clausura

PRESIDENTA DE LA COMISION: para antes de dar continuidad se acaba de incorporar los o las

PRESIDENTA DE LA COMISION: se pone a consideración el orden del día y se pregunta si es de aprobarse, lo manifiesten por favor levantado su mano,

SECRETARIO TÉCNICO.- el punto ha sido aprobado

PRESIDENTA DE LA COMISION: Le solicito continúe con el orden del día,

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica se pasa al punto 3 del orden de día que tiene que ver con el acta de instalación de la Comisión Edilicia **ESPECIAL TRANSITORIA DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA RELACIÓN SINDICAL Y DEL ACTUAR DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO** del pasado 16 de marzo del 2022.

PRESIDENTA DE LA COMISION: Se pone a su consideración obviar la lectura de dicha acta, ya que con anterioridad se les hizo llegar, no sé que les pregunto si están de acuerdo, lo manifiesten levantando su mano? ✓

SECRETARIO TÉCNICO.- el punto ha sido aprobado.

PRESIDENTA DE LA COMISION: continúe con el orden del día.

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica se procede al punto número 4 del orden del día que corresponde lectura de los informes solicitados de las distintas áreas administrativas. ✓

PRESIDENTA DE LA COMISION: Para lo cual hago de su conocimiento que el pasado 17 de marzo del año en curso se suscribió oficio RGVF/95/2022 dirigido a la Dirección General de Administración y Desarrollo Humano, para que nos enviarán lo siguientes:

- 1) Listado pormenorizado de las personas que están comisionadas a todos y cada uno de los sindicatos pertenecientes a este Ayuntamiento así como su nombramiento actual y anterior, antigüedad laboral y copias del oficio de comisión.
- 2) Desglose detallado de todas y cada una de las aportaciones que se dispersa a cada sindicato, así como monto total de aportaciones recibidas de manera quincenal y mensual.
- 3) Copia de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes y aprobadas por el Tribunal de Escalafón y Arbitraje.
- 4) Copias de todos y cada uno de los nombramientos otorgados a los Servidores Públicos en la pasada Convocatoria del 2 de febrero del 2021, así como el nombramiento anterior, así como la antigüedad laboral.

Por lo que se recibió oficio DGADH/748/2022 el pasado 28 de marzo del 2022, en respuesta a lo antes expuesto, dicha información se hizo llegar en medio digital para su estudio, cabe mencionar que por lo extenso que es la información propongo realizar mesas de trabajo para detectar las omisiones o irregularidades con lo que se expidieron nombramientos a servidores públicos que no contaban con la temporalidad que marca la ley y mucho menos tienen derecho a concursar en el Escalafón. Así mismo propongo que podamos trabajar sobre las propuestas u observaciones e inquietudes que tengamos los integrantes de la presente comisión.

También me gustaría poner a su consideración que por lo delicado del tema se guarde lo que marca el código de ética y no se haga mal uso de la información que se les ha hecho llegar.

PRESIDENTA DE LA COMISION: continúe con el orden del día

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica se procede al punto 5 del orden del día que tiene que ver con Asuntos varios

PRESIDENTA DE LA COMISION: ¿hay algún asunto vario que quieran tratar? continúe con el orden del día Secretario Técnico.

SECRETARIO TÉCNICO.- Como lo indica se procede al sexto punto del orden del día, que tiene que ver con el señalamiento de fecha y hora para la próxima reunión de comisión.

PRESIDENTA DE LA COMISION: dejamos abierto el día y hora para la siguiente sesión ya que con tiempo se les estará convocando. Continúe Secretario.

SECRETARIO TÉCNICO.- pasamos al séptimo punto del orden del día siendo la clausura.

PRESIDENTA DE LA COMISION: Se dan por concluidos los trabajos referentes de esta reunión, pasando a la clausura siendo las 11 : ~~30~~ horas con 35 minutos del día de su fecha, del día y fecha, pues muchísimas gracias.

Dirigir a los directores