



**TONALÁ**  
Gobierno Municipal 2018 - 2021

## Juan Carlos Cortés Alatorre

DOMICILIO: \*\*\*\*\*  
COLONIA: \*\*\*\*\*  
MUNICIPIO: Tonalá, Jal  
TELEFONO: \*\*\*\*\*

### EDUCACIÓN

- 2002 -  
2005
- Colegio De Bachilleres Del Estado De Jalisco.
- En donde se me impartió un curso de INFORMATICA.
  - Realizando mis prácticas de mí servicio social en el municipio de Tonalá Jalisco. En la dirección de Turismo.

### CUALIDADES

- Empatía
- Liderazgo
- Disposición
- Honestidad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Proactividad

### OBJETIVO

Mi objetivo es desarrollarme y dar el desempeño esperado y especializarme en mi trabajo para lograr una mejora continua y superación personal.

### DATOS PERSONALES

RFC  
• \*\*\*\*\*  
CURP  
• \*\*\*\*\*  
NSS  
• \*\*\*\*\*

**EXPERIENCIA LABORAL** Jemaflex De México S.A. De C.V. (9 años).



**TONALÁ**  
Gobierno Municipal 2018 - 2021

Desempeñando el puesto de Gerente de Piso, ayudando al desarrollo de nuevos servicios de atención dirigidos hacia el cliente así como la certificación de los mismos. Teniendo a mi cargo 25 personas en las diferentes áreas de la empresa y teniendo la responsabilidad del manejo del efectivo de las ventas realizando posteriormente los depósitos. Realizaba también la cartera de clientes y expandiendo la misma.

Recepción de mercancía.  
Manejo de personal.  
Experiencia en ventas y negociación.  
Manejo y control de inventarios.

### **CONSTRUCTORA NIGAM ( 1 AÑO )**

Desempeñando el puesto de Supervisor de Obra. Teniendo a mi cargo alrededor de 20 personas por obra. Checando la entrada y salida de material, colaborando los días sábados con la entrega de nómina.

## **LOGROS LABORALES**

- Tener mejor actitud de servicio y de desempeño laboral en la empresa, desarrollándome cómo Agente de Ventas y posteriormente como Gerente de Piso. Obteniendo la confianza y apoyo por parte de la gerencia, generando un amplio desarrollo profesional.
- Logrando resultados positivos en la empresa.

## **HABILIDADES**

- Atención Personalizada
- Capacitación de personal
- Organización laboral y de personal
- Manejo de inventario

## **SOFTWARES**

- Paquetería Básica de Office



## PLATAFORMAS

- Windows
- Puntos de venta

## REFERENCIAS PERSONALES

- \*\*\*\*\*
- \*\*\*\*\*