



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

MARINA BERENICE MUÑOZ FLORES

OBJETIVO

Formar parte de una organización en la que pueda aportar mi esfuerzo en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y pueda realizar mis objetivos familiares y profesionales.

APTITUDES

Excel avanzado
CONTPAQ
ADMINPAQ
SUA
SIPARE
IDSE
Paquetería Microsoft Office
Ingles Intermedio

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO • MARIA PATRICIA FLORES LARIOS • 15/01/2018 – 06/03/2019

En mi puesto desempeñe actividades cobranza, compras de suministros, pago de prestaciones obrero patronales por medio de SUA, movimientos afilia torios por medio del IDSE y descarga le líneas de captura de pago por medio de SIPARE. Pagos a terceros por medio de la banca electrónica, atención a clientes, facturación.

AUXILIAR CONTABLE • ANTARES CARNAZAS FINAS • 08/08/2016 – 10/12/2017

En mi puesto desempeñe actividades de facturación, cobranza, reportes de cobranza, contablemente generaba las pólizas de diario, egresos, ingresos, los softwares utilizados fueron, CONTPAQ y ADMINPAQ.

AUXILIAR CONTABLE • SOPORTE PERSONALIZADO • 17/12/2012 – 07/02/2016

En mi puesto desempeñe actividades de revisión de cortes de 6 Boutiques, registraba los ingresos en CONTPAQ, conciliaba bancos, afectaba inventarios por compras y traspaso entre tiendas.



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

GOBIERNO MUNICIPAL

FORMACIÓN

TITULACIÓN • 2006 • CERTIFICADO DE BACHILLERATO

CONTADURIA PUBLICA • 01/01/2019 • UTEL

Cursando la licenciatura