



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

Daniella Edith Arias Aguilar

Experiencia Laboral

2015 – 2018

ASESOR

Jefatura de Egresos

MUNICIPIO DE TONALA JALISCO

Registro de contra –recibos y facturas de proveedores.

Representación del departamento en junta de Manual de Organización.

Elaboración y envío de facturas a contribuyentes.

2010 - 2015

JEFE DE DEPARTAMENTO

Tesorería

MUNICIPIO DE TONALA JALISCO

Administración de recursos financieros.

Control de cuentas bancarias.

Dispersión electrónica de nomina.

Programación de pagos

Transferencias electrónicas.

2008 - 2009

ASISTENTE

Unidad Departamental de Tianguis

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

Labores administrativas.

Atención al público.

2004 - 2006

DIRECTORA

Departamento Técnico Administrativo

MUNICIPIO DE TONALA

Control administrativo de personal del Ayuntamiento.

Promoción de cursos y seminarios de capacitación.

2001 -2003

ASISTENTE

Tesorería

MUNICIPIO DE TONALA

Administración de recursos financieros.

Control de cuentas bancarias.

Programación de pagos

Labores administrativas.



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

Formación Académica

LICENCIATURA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA.

Universidad UNIVER.
1998-2001

DIPLOMADO EN FORMACION INTEGRAL PARA GOBIERNO Y GESTION PUBLICA

Universidad Marista Guadalajara/ New Public Managment Public.
2005

DIPLOMADO HABILIDADES DIRECTIVAS

Gobierno de Tonalá.
2019

Habilidades.

ADMINISTRATIVAS

Técnica
Conceptual
Humana



FINANCIERAS

Administración
Previsión
Planificación
Organización

