



## Sergio Alberto González Maldonado

Experiencia en Derecho Privado y Público; con amplio manejo del sector Corporativo y Gubernamental; docente a nivel Licenciatura y capacitador experto.

### EXPERIENCIA LABORAL

Sub Contralor Municipal – Ayuntamiento de Tonalá (Abril/2018-Septiembre/2018)

- Planear actividades de auditoría.
- Coordinar las áreas integrantes de la Contraloría Municipal.
- Definir el calendario de las auditorías financieras y al desempeño.
- Implementar el sistema de recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses.
- Capacitar al personal del Ayuntamiento para la entrega recepción Municipal.
- Coordinar la entrega recepción Municipal.
- Fungir como enlace con la Unidad de Transparencia Municipal.

Jefe de Normatividad – Ayuntamiento de Tonalá (Octubre/2015-Marzo/2017)

- Órgano de consulta sobre cuestiones jurídicas.
- Revisar los convenios y contratos en que la Contraloría Municipal intervenga o deba suscribir.
- Elaborar los manuales de organización y de procesos de la Contraloría Municipal.
- Diseñar estrategias y procedimientos para captar y resolver las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos.
- Análisis y respuesta de las solicitudes de Transparencia.
- Capacitador en materia de la nueva Ley General de Responsabilidades.

Socio Fundador – GZ & Asociados (Enero/2017-a la fecha)

- Litigio en todas sus etapas en el Área Civil, Mercantil, Corporativo, Laboral y Administrativo.



- Elaborar y Asesorar en materia de Contratos.
- Elaborar y Asesorar en Demandas de Amparo.
- Dar seguimiento a expedientes en Tribunales Locales y Federales.
- Consultoría en Derecho Electoral.
- Cobranza especializada (Extrajudicial y Judicial).
- Administrar cartera vencida.
- Regularizar y administrar de Sociedades.
- Regularizar y administrar de Condominios.

Docente a nivel Licenciatura – Universidad de Especialidades (Agosto/2011-a la fecha)

- Impartir de cátedra a nivel licenciatura en diferentes materias en el área de Derecho.

Docente a nivel Licenciatura – Universidad del Valle de México (Enero/2016-Agosto/2016)

- Impartir de cátedra a nivel licenciatura en materias del área del Derecho e Ingenierías.

Capacitador Experto –Technology Standards (Enero/2011-a la fecha)

- Impartir curso taller de Cobranza Efectiva en Guadalajara y Ciudad de México.

Secretario Técnico de la Comisión de Responsabilidades y Asesor Jurídico – Ayuntamiento de Guadalajara (Octubre/2012-Septiembre/2015)

- Asesorar a la Dirección de Patrimonio en el desempeño de sus funciones.
- Integrar los expedientes de Responsabilidad.
- Analizar cada uno de asuntos (expedientes) a resolver dentro de la Comisión de Responsabilidades.
- Proponer a la Comisión de Responsabilidades la sanción aplicable a los servidores públicos.
- Participar en procesos de invitación, concurso y licitación pública.



**TONALÁ**  
Gobierno Municipal 2018 - 2021

- Supervisar el proceso de desincorporación de los bienes municipales.
- Enlace con la Unidad de Transparencia Municipal (análisis y respuesta de solicitudes de Transparencia).

## EDUCACIÓN

- UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (Enero/2011-Diciembre/2012)  
Maestría en Derecho Civil y Familiar (en proceso de titulación).
- UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (Agosto/2003-Diciembre/2007)  
Licenciatura en Derecho.
- INCIDEH (Diciembre/2017-Marzo/2018)  
Diplomado en Capital Humano (Recursos Humanos).
- ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL A. C. (Julio/2016-October/2016)  
Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental.
- UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES (Agosto/2015-Noviembre/2015)  
Diplomado en Competencias Docentes.
- UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES (Agosto/2014-Noviembre/2014)  
Diplomado en Liderazgo Docente.

## COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Manejo de Personal



**TONALÁ**

Gobierno Municipal 2018 - 2021

- Solución de Conflictos
- Toma de decisiones
- Responsabilidad

## IDIOMAS

- Español – Lengua nativa
- Inglés – Medio